Załącznik nr 1

do ogłoszenia Dyrektora Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika z 27.11.2023 r.

o konkursie na finansowanie Grantów Mikołaja Kopernika.

*Formularz wniosku o Grant Mikołaja Kopernika*

Formularz przeznaczony jest dla wnioskodawców Programu Granty Mikołaja Kopernika. Formularz wniosku składa się z następujących części:

**Część I – Informacje o Wnioskodawcy**

**Część II – Informacja o Projekcie**

**Część III – Budżet Projektu**

**Część IV – Oświadczenia wnioskodawcy**

Przed wypełnieniem formularza prosimy o staranne zapoznanie się z informacjami zawartymi w Regulaminie przyznawania Stypendiów Kopernikańskich i Grantów Mikołaja Kopernika będącego Załącznikiem do zarządzenia Sekretarza Generalnego Akademii Kopernikańskiej z dnia 24.11.2023 r. oraz w ogłoszeniu Dyrektora Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika z 27.11.2023 r. o konkursie na finansowanie Grantów Mikołaja Kopernika („Ogłoszenie”).

**Część I – Informacje o Wnioskodawcy**

1. **Dane Wnioskodawcy**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa podmiotu: |  |
| Dane adresowe: |  |
| Rodzaj podmiotu (np. uczelnia publiczna) |  |
| Nazwa banku: |  |
| Numer rachunku bankowego: |  |
| Adres elektronicznej skrzynki podawczej (ePUAP): |  |
| Telefon: |  |
| E-mail: |  |
| WWW: |  |
| KRS: |  |
| NIP: |  |
| Regon: |  |
| Sektor: |  |

1. **Reprezentant Wnioskodawcy**

|  |  |
| --- | --- |
| Stanowisko / Funkcja: |  |
| Tytuł: |  |
| Imię i nazwisko: |  |
| E-mail: |  |

1. **Jednostka w strukturze Wnioskodawcy realizująca projekt (\*jeśli dotyczy)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa jednostki/jednostek realizującej/ych projekt (jednostka organizacyjna lub jednostki w strukturze Wnioskodawcy) |  |
| Stanowisko/Funkcja kierownika jednostki: |  |
| Tytuł: |  |
| Imię i nazwisko: |  |
| E-mail: |  |

1. **Osoba wskazana przez Wnioskodawcę do kontaktu w sprawach związanych z projektem**

|  |  |
| --- | --- |
| Stanowisko / Funkcja: |  |
| Tytuł: |  |
| Imię i nazwisko: |  |
| E-mail: |  |
| Nr telefonu: |  |

1. **Opis Wnioskodawcy lub jednostki/jednostek organizacyjnych Wnioskodawcy, u którego naukowiec, o którym mowa w p. I Ogłoszenia, będzie realizować projekt.**

Opis musi zawierać informacje o:

1. zakresie działalności,
2. potencjale organizacyjnym i merytorycznym do realizacji projektu,
3. specjalizacji i kompetencjach w zakresie wnioskowanego Projektu

(max. 500 wyrazów)

|  |
| --- |
|  |

1. **Doświadczenie Wnioskodawcy/jednostki/jednostek u którego naukowiec, o którym mowa w p. I Ogłoszenia, będzie realizować projekt, w realizacji działań i projektów międzynarodowych**

Opis musi zawierać informacje dotyczące

1. realizowanych przez Wnioskodawcę/jednostkę/jednostki projektów,
2. działań i innych przedsięwzięć w ciągu ostatnich 5 lat,
3. doświadczenia zespołu projektowego odpowiedzialnego za realizację projektu

(max. 500 wyrazów).

|  |
| --- |
|  |

1. **Informacje o członkach konsorcjum (partnera)**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa |  |
| Adres siedziby |  |
| Miejscowość |  |
| Kraj |  |
| Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby do kontaktu |  |
| Adres e-mail |  |
| Adres strony www |  |

1. **Opis członka konsorcjum (partnera) oraz jego doświadczenie w realizacji projektów międzynarodowych.**

Opis musi zawierać informacje o:

1. zakresie działalności,
2. potencjale organizacyjnym do realizacji projektu,
3. specjalizacji i kompetencjach w zakresie wnioskowanego projektu

(max. 500 wyrazów).

|  |
| --- |
|  |

1. **Doświadczenie Wnioskodawcy lub jednostki/jednostek realizującej/-cych projekt we współpracy z partnerem. Uzasadnienie wyboru partnera.**

|  |
| --- |
|  |

(max. 300 wyrazów).

**10. Opis struktury partnerstwa**

Opis musi zawierać:

1. podział zadań pomiędzy uczestniczącymi instytucjami,
2. szczegółowy zakres odpowiedzialności,
3. komunikacja z Partnerami przez cały okres realizacji projektu

(max. 300 wyrazów).

|  |
| --- |
|  |

**Część II – Informacja o projekcie**

1. **Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł projektu: |  |
| Okres realizacji (wyrażony w miesiącach): |  |
| Kwota wnioskowana: |  |
| Dziedzina i dyscyplina nauki, której dotyczy przedmiot finansowania: |  |

1. **Opis projektu badawczego**

Proszę w klarowny sposób przedstawić kluczowe informacje dotyczące projektu.

Opis musi uwzględniać co najmniej:

1. cele projektu,
2. sposób realizacji,
3. rezultaty i spodziewane długofalowe efekty oraz korzyści z realizacji projektu

(max. 500 wyrazów).

|  |
| --- |
|  |

1. **Streszczenie projektu w języku angielskim**

(max. 500 wyrazów)

|  |
| --- |
|  |

1. **Opis planowanych działań w Projekcie wraz z uzasadnieniem ich wyboru**

Kolejne zadania oznacz jako 13.1, 13.2 itd., zachowując dalszą numerację formularza wniosku.

Charakterystyka działań projektowych musi być powiązana z opisem zawartym w budżecie szczegółowym projektu (w szczególności nazwa i numer zadania).

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zadania: |  |
| Numer zadania: |  |
| Okres realizacji zadania od…….do…… (wskaż daty). |  |
| Opis zadania (sposób realizacji, wpływ na osiągnięcie celów i rezultatów projektu, uzasadnienie wyboru poszczególnych zadań z punktu widzenia osiągnięcia założonych rezultatów i celów) (max. 300 wyrazów) |

1. **Planowane rezultaty i produkty projektu oraz ich oddziaływanie**

Proszę wypełnić następujące pola w tabeli:

1. **nazwa produktu** wraz z jego krótką charakterystyką (krótkie wyjaśnienie i na czym on polega) (np. konferencja naukowa, warsztaty, publikacja wraz z krótkim opisem). Produktem nie jest spotkanie, wyjazd, staż itp.
2. **liczba/jednostka miary** – pole określające liczbowo dany produkt (np. „2 konferencje”,  „3 warsztaty”, „10 publikacji”)
3. **opis rezultatu osiągniętego w wyniku wdrożenia produktu oraz jego oddziaływanie na grupy docelowe i na Wnioskodawcę.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa produktu** |  |
| **Liczba/jednostka miary** |  |
| **Opis rezultatu osiągniętego w wyniku wdrożenia produktu oraz jego oddziaływanie na grupy docelowe i na Wnioskodawcę** (max. 300 wyrazów). |

1. **Informacje na temat naukowca, o którym mowa w punkcie 1 Ogłoszenia**

Opis musi zawierać wskazanie:

1. pięciu najważniejszych publikacji naukowych wraz z uzasadnieniem, na czym polega istotność publikacji (np. tzw. cytowalność, przełomowość opublikowanych badań – *frontier research*, itp.
2. pięciu najważniejszych wystąpień na konferencjach w podmiotach zagranicznych wraz z uzasadnieniem

Należy wskazać publikacje i wystąpienia jedynie z ostatnich pięciu lat od dnia składania wniosku. Załączenie CV naukowca nie czyni zadość temu wymaganiu.

|  |
| --- |
|  |

1. **Ważność projektu badawczego, o której mowa w punkcie 1 Ogłoszenia**

Uzasadnij, że przedmiotem wniosku naukowca o uznanej pozycji międzynarodowej jest ważny projekty badawczy w rozumieniu art. 31 ust. 2 ustawy o Akademii Kopernikańskiej (max. 800 wyrazów).

|  |
| --- |
|  |

1. **Spójność projektu badawczego z założeniami konkursu**

Opisz związek projektu badawczego z priorytetami konkursu określonymi w Regulaminie przyznawania Stypendiów Kopernikańskich i Grantów Mikołaja Kopernika będącego Załącznikiem do zarządzenia Sekretarza Generalnego Akademii Kopernikańskiej z dnia 24.11.2023 r. (max. 800 wyrazów).

|  |
| --- |
|  |

**Część III – Budżet Projektu**

Budżet Projektu składa się z tabeli podzielonej na **zadania** (wymienione w części II wniosku, punkt 13). Dla każdego z zadań Wnioskodawca wprowadza do tabeli planowana pozycję kosztową.

W budżecie należy uzupełnić następujące pola:

1. **Nazwa kosztu** – nazwa kosztu, która umożliwia jego identyfikację
2. **Stawka/cena jednostkowa**, po jakiej będzie rozliczana dana pozycja kosztowa
3. **Liczba** – wskazuje, ile sztuk/stawek jednostkowych zawiera dana pozycja
4. **Dokładny opis sposobu kalkulacji kosztu** – wskazuje, w jaki sposób skalkulowano dany koszt oraz uzasadnia kalkulację. W polu tym Wnioskodawca musi podać przewidywany nakład pracy i określić dokładnie podstawy ustalenia ceny/stawki jednostkowej.

Planowane koszty powinny być adekwatne do działań i zadań w projekcie.

**Braki w tym zakresie, w szczególności brak uzasadnienia kalkulacji jest brakiem wniosku i stanowi podstawę do wezwania do uzupełnienia.**

1. **Koszty projektu**

Kolejne zadania oznacz jako 18.1, 18.2 itd., zachowując dalszą numerację formularza wniosku.

|  |  |
| --- | --- |
| Numer i nazwa zadania (z części II wniosku, punkt 13). |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Kosztu |  |
| Stawka/cena jednostkowa |  |
| Liczba |  |
| Koszt całkowity pozycji |  |

|  |
| --- |
| Dokładny opis sposobu kalkulacji kosztu (z rozbiciem na poszczególne lata realizacji projektu) |

|  |  |
| --- | --- |
| Razem wartość zadania: | PLN |

**Przykładowe koszty:**

1. **Koszty wynagrodzeń osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację działań merytorycznych (badawczych) w projekcie:**
2. koszty umów o pracę, dodatków zadaniowych lub innych składowych wynagrodzenia;
3. koszty umów cywilnoprawnych (w tym umów z pracownikami Wnioskodawcy lub zewnętrznymi ekspertami i współpracownikami).

Uwaga: kosztami bezpośrednimi nie są koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego, w tym obsługi kadrowej, prawnej i księgowej projektu. Te koszty są kosztami pośrednimi.

Uwaga: łączna kwota kosztów wynagrodzeń nie może przekroczyć 30% wartości Projektu.

1. **Koszty podróży i utrzymania – poniesione w związku z realizacją projektu:**
2. koszty podróży i utrzymania – pracowników Wnioskodawcy poniesione w związku z wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi niezbędnymi do realizacji projektu;
3. koszty podróży i utrzymania – osób współrealizujących projekt (np. studentów, ekspertów, prelegentów) poniesione w związku z wyjazdami/przyjazdami krajowymi lub zagranicznymi niezbędnymi do realizacji projektu;
4. koszty podróży obejmują w szczególności koszty przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca docelowego, koszty wiz, koszty ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW;
5. koszty utrzymania obejmują w szczególności koszty noclegów i diet.
6. **Koszty organizacji lub udziału w spotkaniach, konferencjach, targach i innych wydarzeniach w kraju lub za granicą, w tym w formule on-line:**
7. koszty wynajęcia sal, sprzętu, nagłośnienia;
8. usługi hotelowe (np. nocleg ekspertów, prelegentów) i cateringowe (przerwy kawowe, lunch);
9. przygotowanie materiałów konferencyjnych (w tym koszty powielania materiałów, zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych na potrzeby organizowanego wydarzenia);
10. koszty rozpowszechniania informacji o planowanym wydarzeniu (np. reklamy w Internecie);
11. inne koszty bezpośrednio związane z organizacją wydarzenia.
12. **Koszty zakupu pozostałych towarów i usług niezbędnych do realizacji projektu:**
13. projektowanie, redagowanie, skład oraz drukowanie materiałów informacyjnych oraz publikacji (np. wyniki badań, poradniki, podręczniki);
14. koszty tłumaczeń;
15. zakup pomocy dydaktycznych o zasięgu międzynarodowym;
16. kosztu publikacji artykułów oraz innych opracowań w czasopismach o zasięgu międzynarodowym;
17. zakup materiałów eksploatacyjnych na potrzeby przygotowania badań (np. niezbędnych odczynników, drobnych materiałów badawczych itp.);
18. inne koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu i niezbędne do osiągnięcia jego celów.
19. **Całkowity budżet Projektu według nazwy kosztów**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Kosztu: | Kwota |
|  |  |
|  |  |

1. **Całkowity budżet projektu według zadań**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zadania | Kwota |
|  |  |

1. **Podsumowanie budżetu**

|  |  |
| --- | --- |
| Suma kosztów z wniosku: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Koszty bezpośrednie | Koszty pośrednie (koszty pośrednie nie mogą przekraczać 10% wnioskowanej wysokości środków finansowych) |
|  |  |

**Część IV – Oświadczenia Wnioskodawcy**

1. **Oświadczenia**

**Będąc upoważnioną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu Wnioskodawcy ubiegającego się o finansowanie Projektu oświadczam, że:**

* jestem świadomy/-a odpowiedzialności, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne,
* informacje zawarte w powyższym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym,
* planowane koszty wskazane we wniosku nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł i Wnioskodawca nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł,
* Wnioskodawca nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
* Wnioskodawca posiada zdolność finansową do realizacji projektu w ramach Grantów Mikołaja Kopernika,
* Wnioskodawca nie ma wszczętego postępowania układowego lub likwidacyjnego, jego upadłość albo utrata osobowości prawnej nie zostały ogłoszone, nie zawiesił działalności gospodarczej, nie podlega postępowaniu sądowemu dotyczącemu tych kwestii, ani nie znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w ustawodawstwie krajowym,
* potwierdzam zrealizowanie wobec osób, których dane zostały przekazane w ramach niniejszego wniosku, obowiązku informacyjnego - poprzez przekazanie zasad ochrony danych osobowych,
* wyrażam zgodę na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
* oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia Dyrektora Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika z 27.11.2023 r. o konkursie na finansowanie Grantów Mikołaja Kopernika i akceptuję jego postanowienia.

…………………………. ………………………………….

miejscowość, data podpis

Załącznik nr 2

do ogłoszenia Dyrektora Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika z 27.11.2023 r.

o konkursie na finansowanie Grantów Mikołaja Kopernika*.*

Wykaz dodatkowych dokumentów do wniosku o Grant Mikołaja Kopernika

1. oświadczenie, że przyznane środki finansowe nie będą stanowiły dla Wnioskodawcy pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,
2. oświadczenie o nieobjęciu projektem działań finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa,
3. jeśli Wnioskodawcą jest podmiot, o którym mowa w punkcie 8 c ogłoszenia należy złożyć również:
4. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy, statutu lub innego przewidzianego przepisami prawa dokumentu dotyczącego ustanowienia, działalności i organizacji Wnioskodawcy,
5. oświadczenie, że Wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym głównie działalność naukową lub edukacyjną w sposób samodzielny i ciągły,
6. w przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną przez reprezentującego Wnioskodawcę wraz z wnioskiem składa się stosowne upoważnienie,
7. W przypadku zawiązania konsorcjum, skan listów intencyjnych podpisanych przez Wnioskodawcę oraz osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania partnera/partnerów. List intencyjny powinien wskazywać tytuł wnioskowanego projektu oraz okres realizacji zgodny z wnioskiem a także jednoznacznie wskazywać, że został zawarty na potrzeby aplikowania w konkursie na Granty Mikołaja Kopernika,
8. CV naukowca, o którym mowa w punkcie 1 ogłoszenia, które zawiera przede wszystkim:
	1. pełną listę publikacji w językach obcych,
	2. pełną listę wystąpień konferencyjnych wygłoszonych w językach obcych,
	3. pełną listę projektów badawczych finansowanych ze środków zewnętrznych (tj. nie w ramach działalności w macierzystej jednostce), w których naukowiec pełnił rolę kierownika lub głównego wykonawcy.
	4. Inne elementy CV (staże, działalność popularnonaukowa, recenzyjna, kształcenie kadr, działalność dydaktyczna, podnoszenie kompetencji zawodowych, zajmowanie stanowisk publicznych, itp.) stanowią element fakultatywny.