

## **Ogłoszenie Dyrektora Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika z 27.11.2023 r. o konkursie na finansowanie Grantów Mikołaja Kopernika.**

Na podstawie art. 32 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o Akademii Kopernikańskiej (Dz. U. poz. 1459) w związku z § 1 ust. 1 Regulaminu przyznawania Stypendiów Kopernikańskich i Grantów Mikołaja Kopernika („Regulamin”) będącego Załącznikiem do zarządzenia Sekretarza Generalnego Akademii Kopernikańskiej z dnia 24.11.2023 r., ogłasza się konkurs na finansowanie Grantów Mikołaja Kopernika oraz ustala się szczegółowe warunki jego przeprowadzenia oraz szczegółowe kryteria oceny wniosków.

### **I. Przedmiot programu**

1. Granty Mikołaja Kopernika przyznaje się naukowcom o uznanej pozycji międzynarodowej, realizującym ważne projekty badawcze.
2. Granty Mikołaja Kopernika przeznaczone są w szczególności dla naukowców o uznanej renomie międzynarodowej, którzy realizują projekty badawcze poświęcone polskiemu dziedzictwu narodowemu oraz aktualnym uwarunkowaniom funkcjonowania Polski we wspólnocie międzynarodowej.
3. Granty Mikołaja Kopernika służą w szczególności wsparciu naukowców w sfinansowaniu niezbędnych działań, w szczególności w zakresie przygotowania wniosków o dofinansowanie międzynarodowych projektów badawczych lub przeprowadzania badań naukowych we współpracy z partnerem międzynarodowym.
4. Granty Mikołaja Kopernika mogą być przyznawane także naukowcom nieposiadającym obywatelstwa polskiego.
5. Maksymalna kwota dofinansowania Grantu Mikołaja Kopernika wynosi 1 500 000 zł.
6. Okres realizacji Grantu Mikołaja Kopernika wynosi nie więcej niż 36 miesięcy.

### **II. Podmioty uprawnione do udziału**

7. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie w ramach Grantu Mikołaja Kopernika jest złożenie wniosku przez wnioskodawcę, u którego naukowiec, o którym mowa w punkcie I, wykonuje prace badawcze.
8. Wnioskodawcami mogą być następujące podmioty:
  - a. uczelnie,
  - b. instytuty naukowe,
  - c. inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową lub edukacyjną w sposób samodzielny i ciągły.
9. Wnioskodawca tworzy konsorcjum co najmniej dwóch podmiotów. W skład konsorcjum wchodzi przynajmniej jeden podmiot będący uczelnią, instytutem naukowym lub badawczym z zagranicy i jeden wnioskodawca z siedzibą w RP. Konsorcjum nie może tworzyć podmiot, który nie może być wnioskodawcą.
10. Umowa konsorcjum wskazuje lidera konsorcjum, z którym zostanie zawarta umowa o finansowanie. Liderem jest wnioskodawca z siedzibą w RP.
11. Wylacza się możliwość przyznania Grantu Mikołaja Kopernika członkom Akademii Kopernikańskiej, jak i przedstawicielom organów Akademii Kopernikańskiej.

### **III. Warunki udziału**

12. Warunkiem udziału w programie jest przedstawienie projektu badawczego, który:

- a. nie obejmuje działań finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa,
  - b. którego koszty pośrednie nie przekraczają 10% wnioskowanej wysokości środków finansowych,
  - c. realizuje cele określone w punkcie I,
  - d. stanowi zamkniętą i spójną całość,
  - e. wskazuje konkretne i weryfikowalne rezultaty,
  - f. posiada merytoryczne uzasadnienie dla jego realizacji,
  - g. uwzględnia w budżecie wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji działań projektowych.
13. Każdy wnioskodawca, również jako członek konsorcjum, może ubiegać się o przyznanie Grantu Mikołaja Kopernika nie częściej niż raz w danym roku kalendarzowym.

#### **IV. Tryb przeprowadzania naboru**

14. Wniosek na formularzu określonym Załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia wraz z wymaganymi dodatkowymi dokumentami wskazanymi w Załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia należy złożyć w formie pisemnej na adres: AKADEMIA KOPERNIKAŃSKA, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa.
15. Nabór wniosków odbywa się w trybie ciągłym, aż do wyczerpania środków programu i rozpoczyna się od dnia 28.11.2023 r. Wnioski rozpoznawane są zgodnie z kolejnością wpływu. W przypadku stwierdzenia braków wniosku, czas przyjęcia wniosku liczy się od chwili jego uzupełnienia.
16. Wniosek podpisuje osoba/osoby reprezentująca wnioskodawcę.
17. Do wniosku dołącza się:
  - a. oświadczenie, że przyznane środki finansowe nie będą stanowiły dla wnioskodawcy pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,
  - b. oświadczenie o nieobjęciu projektem działań finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa,
  - c. w przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot, o którym mowa w punkcie 8 c również:
    - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy, statutu lub innego przewidzianego przepisami prawa dokumentu dotyczącego ustanowienia, działalności i organizacji wnioskodawcy,
    - oświadczenie o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych,
    - oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne,
    - oświadczenie, że Wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły.
18. Osoba podpisująca wniosek składa oświadczenie o zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym i prawnym, a także wyraża zgodę na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
19. W przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną przez reprezentującego wnioskodawcę wraz z wnioskiem składa się stosowne upoważnienie.
20. Wniosek, co do którego nie uzupełniono braków, pozostawia się bez rozpoznania, o czym informuje się wnioskodawcę.

#### **V. Ocena Wniosku**

21. Dyrektor Centrum sprawdza kompletność wniosku oraz weryfikuje, czy wniosek spełnia wymagania przedstawione w ogłoszeniu o konkursie.

22. W przypadku stwierdzenia braków wniosku Dyrektor Centrum wyznacza wnioskodawcy termin, nie krótszy niż 7 dni, do ich uzupełnienia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
23. Akademia Kopernikańska zastrzega sobie prawo pozostawienia bez rozstrzygnięcia wniosków w wypadku wyczerpania środków programu. Wnioskodawcy nie przysługują w takim wypadku roszczenia względem Akademii Kopernikańskiej.
24. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania.
25. Dyrektor Centrum do oceny kieruje wnioski, które są kompletne oraz spełniają wymagania przedstawione w ogłoszeniu o konkursie.
26. Dane zawarte we wniosku i w załącznikach do wniosku podlegają ocenie, której dokonuje zespół ekspertów powołany przez Dyrektora Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika w porozumieniu z przewodniczącymi Izb Akademii.
27. Zespół ekspertów może zostać powołany na potrzeby oceny wniosków złożonych w jednym lub w kilku konkursach.
28. Liczbę ekspertów oraz skład zespołu określa Dyrektor Centrum w porozumieniu z przewodniczącymi Izb Akademii, biorąc pod uwagę liczbę i tematykę ocenianych wniosków oraz konieczność zapewnienia sprawnego przeprowadzenia konkursu, przy czym zespół ekspercki nie może liczyć mniej niż trzech ekspertów.
29. Członkowie zespołu ekspertów wybierają ze swego grona przewodniczącego.
30. W pracach zespołu ekspertów mogą brać udział także inne osoby posiadające wiedzę i doświadczenie niezbędne do oceny wniosków złożonych w ramach konkursów. Osoby te wchodziły w skład zespołów ekspertów.
31. Liczba osób, o których mowa powyżej, nie może być większa niż liczba członków Akademii wchodzących w skład zespołu ekspertów.
32. Zespół ekspertów może także zasięgnąć opinii innych osób spoza swego grona, posiadających wiedzę i doświadczenie niezbędne do oceny wniosków złożonych w ramach danego konkursu.
33. Zespół ekspertów może pracować w trybie obiegowym lub odbywać posiedzenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniających transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym.
34. Zespół ekspertów dokonuje oceny na podstawie Regulaminu, warunków konkursu oraz kryteriów oceny określonych w ogłoszeniu o konkursie.
35. Ocena zespołu ekspertów polega na przedstawieniu przez członków zespołu ekspertów indywidualnych opinii oraz ustaleniu ogólnej oceny wniosku przy wykorzystaniu skali punktowej.
36. Skala punktowa oceny wynosi od 0 do 100, gdzie 100 oznacza ocenę najwyższą.
37. Zespół ekspertów dokonuje rozstrzygnięć w drodze uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów.
38. Ocena kończy się ustaleniem listy rankingowej ze wskazaniem wniosków rekomendowanych do finansowania oraz zredagowaniem uzasadnień ocen końcowych.
39. Zespół ekspertów ma prawo uznać za celowe i rekomendować przyznanie środków na finansowanie Grantu Mikołaja Kopernika w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.
40. W przypadku propozycji przyznania kwoty w wysokości niższej niż wnioskowana, zespół ekspertów wskazuje w budżecie pozycje objęte zmniejszeniem wraz z uzasadnieniem.
41. Przewodniczący zespołu ekspertów przedkłada Dyrektorowi Centrum listę rankingową ze wskazaniem wniosku(ów) rekomendowanych do finansowania wraz z pisemnymi uzasadnieniami.
42. W przypadku rekomendacji zespołu ekspertów Dyrektor Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika określa kwotę finansowania.

43. W razie braku zgody wnioskodawcy na podpisanie umowy z mniejszą kwotą dofinansowania niż wnioskowana, brak zgody równoznaczny jest z wycofaniem wniosku.
44. Informacja o wysokości przyznanych środków finansowych albo odmowie ich przyznania jest przekazywana wnioskodawcy wraz z projektem umowy na finansowanie Grantów Mikołaja Kopernika.
45. W terminie 30 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w punkcie 44, wnioskodawca składa dwa egzemplarze podpisanej przez upoważnione osoby umowy na finansowanie Grantów Mikołaja Kopernika.
46. Niedotrzymanie ww. terminu uznaje się za rezygnację przez wnioskodawcę z zawarcia umowy i z przyznanych środków finansowych.
47. Rozstrzygnięcia w ramach postępowań w sprawach finansowania Grantów Mikołaja Kopernika są podejmowane przez Dyrektora Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika, w drodze decyzji administracyjnej, w terminie 4 miesięcy od dnia złożenia wniosku.

## **VI. Szczegółowe kryteria oceny merytorycznej**

48. Zespół ekspertów dokonuje oceny wniosków, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
  - a. pozycję międzynarodową naukowca, o którym mowa w punkcie 1 (max. 20 punktów),
  - b. ważność projektu badawczego, o której mowa w punkcie 1 (max. 20 punktów),
  - c. spójność projektu badawczego ze wskazanymi priorytetami określonymi w §16 Regulaminu będącego Załącznikiem do zarządzenia Sekretarza Generalnego Akademii Kopernikańskiej z dnia 24.11.2023 r. (max. 20 punktów),
  - d. wymierne i spodziewane efekty realizacji projektu badawczego, w tym publikacje lub inne formy upowszechnienia efektów realizacji projektu badawczego (max. 10 punktów),
  - e. zasoby rzeczowe wnioskodawcy oraz ich dostępność i użyteczność dla osiągnięcia celów projektu badawczego (max. 10 punktów),
  - f. prawidłowość sporządzenia budżetu oraz zasadność kosztów niezbędnych dla realizacji projektu badawczego (max. 20 punktów).

## **VII. Odwołanie od decyzji Dyrektora Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika**

49. W przypadku naruszenia procedury konkursowej albo wystąpienia innych naruszeń formalnych, wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Sekretarza Generalnego Akademii Kopernikańskiej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji Dyrektora Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika. Odwołanie składa się za pośrednictwem Dyrektora Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika.
50. Sekretarz Generalny Akademii Kopernikańskiej rozpatruje odwołanie w terminie miesiąca od dnia jego wniesienia. Do postępowań w sprawach finansowania Grantów Mikołaja Kopernika stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania z wyłączeniem art. 13, art. 14, art. 31, art. 56, art. 61 § 4, art. 75-103, art. 114-122 oraz art. 123.
51. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę odwołania w trybie z art. 34 ust. 2 ustawy o Akademii Kopernikańskiej, stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu będącego Załącznikiem do zarządzenia Sekretarza Generalnego Akademii Kopernikańskiej z dnia 24.11.2023 r., z tym, że ponowna ocena wniosku powinna się zakończyć przed upływem 2 miesięcy od dnia, kiedy decyzja Sekretarza Generalnego Akademii Kopernikańskiej o uchyleniu decyzji Dyrektora Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika stała się ostateczna.
52. Wniosek obejmujący zadania badawcze pokrywające się z zadaniami wskazanymi we wniosku złożonym wcześniej, wobec którego zostało wszczęte postępowanie odwoławcze, może zostać złożony dopiero wtedy, gdy decyzja o jego finansowaniu stała się ostateczna.

## VIII. Zasady finansowania Grantów Mikołaja Kopernika

53. Dyrektor Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika w imieniu Akademii Kopernikańskiej zawiera umowy na finansowanie Grantów Mikołaja Kopernika, w której określa się w szczególności:
- zakres tematyczny, termin i warunki ich realizacji,
  - wysokość przyznanych środków finansowych i sposób ich przekazania,
  - wymierne i spodziewane efekty realizacji przedmiotu umowy,
  - sposób i tryb wykonywania przez Centrum nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy,
  - sposób i zakres końcowej oceny merytorycznej,
  - sposób rozliczenia przyznanych środków finansowych,
  - kwestie dotyczące majątkowych praw autorskich lub praw pokrewnych będących efektem realizacji przedmiotu umowy,
  - kwestie związane z publikacją lub możliwością upowszechnienia efektu realizacji przedmiotu umowy,
  - warunki rozwiązania umowy.
54. W ramach Grantów Mikołaja Kopernika mogą być finansowane koszty bezpośrednie i koszty pośrednie realizacji projektu, przy czym koszty bezpośrednie spełniają łącznie następujące warunki:
- zostały poniesione w terminach określonych w umowie na finansowanie Grantów Mikołaja Kopernika,
  - są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów,
  - są powiązane z działaniami określonymi we wniosku,
  - są identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności są zarejestrowane w zapisach księgowych Wnioskodawcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości.
55. Przedmiotem wsparcia w Grantów Mikołaja Kopernika są w szczególności niezbędne działania związane z:
- przygotowaniem wniosku o dofinansowanie międzynarodowego projektu badawczego np.:
    - koszty podróży i diet (w szczególności spotkania konsorcjum, itp.),
    - koszty badań /ekspertyz niezbędnych do przygotowania wniosku,
    - koszty tłumaczeń i korekt językowych,
    - inne uzasadnione koszty przygotowania wniosków o dofinansowanie.
  - przeprowadzenie badań naukowych we współpracy z partnerem międzynarodowym, np.:
    - koszty podróży i diet,
    - koszty badań naukowych,
    - koszty publikacji,
    - inne uzasadnione koszty związane z prowadzeniem badań w ramach międzynarodowego konsorcjum.
56. Przedmiotem wsparcia nie może być wkład własny do projektu, a także inne koszty niezwiązane bezpośrednio z przygotowaniem wniosku lub prowadzeniem badań naukowych.
57. Granty Mikołaja Kopernika nie mogą finansować projektów badawczych, które są finansowane z innych środków.
58. Kosztami bezpośrednimi realizacji projektu nie są:
- koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego, w tym obsługi kadrowej, prawnej i księgowej projektu,

- b. koszty związane z posiedzeniami zespołu wykonawców, spotkaniami organizacyjnymi, zebraniem (nie narusza to postanowień ogłoszenia dotyczących spotkań w ramach konsorcjum),
- c. koszty remontów i dostosowania pomieszczeń,
- d. koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości itp.,
- e. opłaty za media (w tym za energię elektryczną, wodę, gaz), usługi telekomunikacyjne, pocztowe i kurierskie,
- f. koszty utrzymania czystości pomieszczeń i dozoru,
- g. koszty ubezpieczeń majątkowych,
- h. opłaty manipulacyjne, administracyjne i bankowe,
- i. koszty zakupu środków trwałych powyżej 50 000 zł,
- j. podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli może on zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- k. odsetki, mandaty, kary itp.